



## REGLEMENT CONSUMPTIES, MUNTEN, CATERING EN VERREKENING VAN KOSTEN

### DEFINITIES

Interne instantie:

- het bestuur of de coördinator van een afdeling of dienst
- een contactpersoon van een activiteit
- een commissie of werkgroep.

Externe instantie:

- een organisatie die gebruik maakt van De Vliegert en geen deel uitmaakt van Seniorenvereniging De Kersenplukkers.

### TARIEVEN EN BARMUNTEN

#### Artikel 1: tariefstelling

##### TWEE TARIEVEN

1. Bij reguliere bijeenkomsten van interne instanties gelden ledentarieven, hierna tarief I te noemen. Bij uitwisselingen met andere verenigingen geldt dit tarief tevens voor de leden van de andere vereniging(en).
2. Voor open bijeenkomsten die ook toegankelijk zijn voor niet-leden van De Kersenplukkers en voor bijeenkomsten georganiseerd door externe instanties gelden hogere tarieven, hierna tarief II te noemen.

##### PRIJSCATEGORIEËN

3. Consumpties en etenswaren zijn ingedeeld in prijscategorieën. Voor elke prijscategorie geldt een tarief dat vastgesteld wordt door het verenigingsbestuur.

##### DRANKEN IN KANNEN

4. Voor dranken die in kannen geleverd worden is het tarief per kan: het tarief per kop of glas maal het vastgestelde aantal koppen of glazen per kan.

#### Artikel 2: barmuntenregeling

Er wordt onderscheid gemaakt tussen witte en goudkleurige barmunten. De aankoopprijs van een goudkleurige barmunt is circa 30% hoger dan die van een witte barmunt.

1. Witte barmunten zijn geldig tijdens bijeenkomsten die onder tarief I vallen. Bij een bijeenkomst waarvoor tarief II geldt kan niet met witte barmunten worden betaald. Dit geldt ook voor leden van De Kersenplukkers.
2. Goudkleurige barmunten zijn altijd geldig.
3. Van beide soorten barmunten bestaat een halve munt als wisselgeld.
4. Men kan een teveel aan gekochte barmunten voor een evenement na afloop daarvan inwisselen tegen geld.

## BIJEENKOMSTEN EN VERGADERINGEN

### Artikel 3: begeleiders van bijeenkomsten

Iedere vrijwilliger die als begeleider van een bijeenkomst voor de vereniging fungeert kan gratis een niet-alcoholische drank gebruiken. Het is niet toegestaan consumpties van de bar aan anderen aan te bieden zonder daarvoor te betalen. Wil een interne instantie er voor zorgen dat hun gast of medewerker gratis kan drinken dan moet deze instantie dat uit eigen budget bekostigen. Er kan met het barbeheer worden afgesproken de consumpties op te schrijven en dan dienen deze na afloop van de bijeenkomst afgerekend te worden.

### Artikel 4: vergaderingen georganiseerd door interne instanties

1. Tarief I is van toepassing.
2. Bij formele bestuursvergaderingen (waarbij genotuleerd wordt) zijn niet-alcoholische dranken gratis.
3. Bij de algemene ledenvergadering van een interne instantie is één niet-alcoholische consumptie per aanwezig lid gratis. Overige consumpties dienen volgens tarief I te worden afgerekend.

## DRUKWERKKOSTEN

### Artikel 5: drukwerkkosten

1. Evenementen in De Vliegert
  - a. Voor open evenementen in De Vliegert kan de organiserende interne instantie het volgende drukwerk op kosten van De Kersenplukkers maken:
    - een kleurenposter voor het informatiebord in de hal van De Vliegert
    - de entreekaartjes.Alle andere drukwerkkosten (extra posters, flyers en programmaboekjes) zijn voor rekening van de betreffende interne instantie.
  - b. Voor evenementen die alleen voor eigen leden toegankelijk zijn, mag de interne instantie alleen gratis gebruik maken van de kopieermachine.
2. Evenementen buiten De Vliegert

Voor evenementen die door interne instanties buiten de Vliegert worden georganiseerd zijn alle drukwerkkosten voor rekening van de betreffende instantie.

## CONSUMPTIES EN ETENSWAREN

### Artikel 6: meebrengen van consumpties en etenswaren

Het zelf inkopen en meebrengen van consumpties en etenswaren naar De Vliegert is niet toegestaan. Uitzondering: interne en externe instanties kunnen etenswaren zelf inkopen en meebrengen en zijn daar zelf aansprakelijk voor.

### Artikel 7: consumpties, hapjes en buffetten bij feesten en jubilea van een interne instantie

1. Consumpties
  - a. Optie 1. Een aantal consumpties voor de aanwezige leden is voor rekening van de interne instantie. Hiervoor kan deze bij het barbeheer witte barmunten kopen. Verrekening van het aantal afgenomen munten vindt plaats d.m.v. een nota van De Kersenplukkers aan de penningmeester van de interne instantie. Voor contant afgerekende consumpties geldt tarief I. Uitgegeven maar door de leden niet gebruikte witte barmunten blijven ook nadien geldig wanneer tarief I van toepassing is.
  - b. Optie 2. Alle consumpties voor de aanwezige leden zijn voor rekening van de interne instantie. De consumpties worden door het barbeheer geregistreerd en d.m.v. een gespecificeerde nota van De Kersenplukkers aan de interne instantie in rekening gebracht. Hierbij geldt tarief I.

## 2. Hapjes en Buffetten

- a. Wanneer de interne instantie hun leden hapjes wil serveren welke tot het hapjesassortiment volgens artikel 8 behoren, dan mogen deze alleen bij het barbekeer worden besteld en niet door de interne instantie zelf worden ingekocht.

Voor het aanbieden van andere hapjes dan omschreven in artikel 8, kan gekozen worden uit:

- b. Optie 1: Zelf inkopen. De interne instantie koopt de producten of ingrediënten zelf en rekent rechtstreeks met de leverancier af. Rechtstreekse inkoop door de interne instantie dient in overleg met het barbekeer plaats te vinden. Het barbekeer dient vooraf op de hoogte te zijn van alles wat er door de interne instantie wordt besteld en op welke wijze dat binnen De Vliegert wordt aangeleverd en welke nadere afspraken daarbij zijn gemaakt. Het in eigen beheer van de interne instantie met vrijwilligers klaarmaken van hapjes e.d. in de keuken van De Vliegert behoeft vooraf de instemming van het barbekeer.
- c. Optie 2: Uitvoering door het barbekeer. De interne instantie maakt vooraf duidelijke afspraken met het barbekeer. De producten worden d.m.v. een gespecificeerde nota aan de interne instantie in rekening gebracht, waarbij voor de werkzaamheden van het barbekeer een opslag op de inkoopprijs wordt toegepast.

### Artikel 8: hapjesassortiment

Het hapjesassortiment wordt omschreven in de tarievenlijst.

### PRIJSOPGAVE

### Artikel 9: tarievenlijst

De tarievenlijst kan worden aangevraagd bij de penningmeester van De Kersenplukkers.

Einde reglement.

Vastgesteld door het verenigingsbestuur op 6 september 2022